

[中途採用]

**J Aみやざき高千穂地区本部**  
**職員採用試験案内**  
**【令和6年度中途採用】**

宮崎県農業協同組合高千穂地区本部中途職員採用試験を次のとおり行います。

**1. 試験種別および採用予定人員**

- (1) 試験種別 総合職（事務職・営業職・技術職）
- (2) 勤務先 J Aみやざき高千穂地区本部管内（西臼杵3町）
- (3) 採用予定 若干名

**2. 受験資格**

既に高等学校卒業・大学等卒業の方

**3. 試験の方法**

- (1) 一次試験 筆記試験：基本能力試験（論理理解、計数理解）、適性試験、作文
- (2) 二次試験 一次試験合格者に対して、面接試験(個人面接)を行います。

**4. 試験の期日および発表**

- (1) 一次試験 令和6年8月17日（土） 受付：8：15～ 8：30  
試験説明：8：40～ 9：00  
筆記試験：9：00～11：00  
一次試験の結果について、郵送でお送りいたします。

- (2) 二次試験 面接試験日程は、一次試験合格通知の際、お知らせします。

**5. 試験会場**

- (1) 一次試験 宮崎県農業協同組合 高千穂支店 2階会議室  
西臼杵郡高千穂町大字三田井1番地 TEL0982-73-1300
- (2) 二次試験 面接試験日程は、一次試験合格通知の際、お知らせ致します。

**6. 採用時期**

採用時期は、中途採用となりますので、相談の上決定します。

[中途採用]

## 7. 採用後の労働条件

- (1) 給与は、給与規程に定めるところによります。
- (2) 初任給や労働時条件、諸手当等については、お問い合わせください。  
※労働時間、就業日数などの相談も承ります。  
(1日4時間労働や、週3日の勤務、など)
- (3) 退職金制度のほか、厚生年金、健康保険、雇用保険などの諸制度があります。

## 8. 受験手続

- (1) 受付期間 令和6年8月1日(木)～令和6年8月9日(金)
- (2) 申込手続 次の書類を書類提出先に郵送若しくはご持参ください。  
○履歴書  
○卒業証明書または卒業見込証明書  
○特殊な技能を有する人は、その免許証の写し
- (3) 受験票の送付 提出書類の審査の上、試験日2日前までに届くように発送します。
- (4) 書類提出先 宮崎県農業協同組合 高千穂地区本部 管理課  
〒882-1101 宮崎県西臼杵郡高千穂町大字三田井1番地

## 9. その他

- (1) 筆記具は、HB以上の濃いものを使用してください。
- (2) 本試験に関する個人情報、試験事務処理に必要な範囲に限定して使用します。
- (3) その他試験の詳細については、管理課にお問い合わせください。

### 【お問い合わせ先】

宮崎県農業協同組合 高千穂地区本部 管理課  
〒882-1101 宮崎県西臼杵郡高千穂町大字三田井1番地  
TEL: 0982-73-1300  
FAX: 0982-73-1315  
ホームページ : <https://takachiho.ja-miyazaki.jp/>  
メールアドレス : [keita-kai@takachiho.mz-ja.or.jp](mailto:keita-kai@takachiho.mz-ja.or.jp)